

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Факультет математики та інформатики

Кафедра іноземних мов

**СИЛАБУС КУРСОВОЇ РОБОТИ**

**з методики навчання англійської мови**

Рівень вищої освіти - перший (бакалаврський)

Освітня програма: Середня освіта (Інформатика. Англійська  
мова)

Спеціальність: 014.09 Середня освіта (Інформатика)

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри  
Протокол № 1 від 06 вересня 2023 р.

м. Івано-Франківськ – 2023

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Курсова робота (методика навчання англійської мови)
Викладач (і)	Магас Наталія Мирославівна кандидат філологічних наук, доцент
Контактний телефон викладача	+38(0342)596140
E-mail викладача	<a href="mailto:nataliia.mahas@pnu.edu.ua">nataliia.mahas@pnu.edu.ua</a>
Формат дисципліни	Письмова навчально-наукова робота з елементами дослідження
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
Консультації	Середа 18.00-19.20. Усі запитання можна надсилати на електронну пошту, що вказана в силабусі.

## 2. Анотація до навчальної дисципліни

Курсова робота з методики навчання англійської мови – це самостійна науково-дослідницька праця, що забезпечує систематизацію знань студентів з навчальної дисципліни «Методика навчання англійської мови», виявляє уміння застосовувати їх у процесі аналізу конкретних методико-педагогічних проблем, сприяє розвитку умінь самостійної навчально-пізнавальної та експериментальної роботи. Курсова робота спрямована на розвиток у студентів навичок проведення наукового дослідження, пошуку, збору, систематизації, узагальнення й класифікації теоретичного та практичного матеріалу, оволодіння метамовою методики навчання англійської мови, загальнонауковими та спеціальними методами досліджень, поглиблення знань про роботу вчителя англійської мови. Курсову роботу з методики навчання англійської мови виконують державною мовою у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису. Для проведення захисту курсових робіт створюється комісія з викладачів кафедри.

Курсова робота також акцентує на міжособистісних навичках спілкування, необхідних для ефективного функціонування як у навчальному середовищі, так і поза його межами. Крім того, робота над написанням курсової роботи має на меті виховувати та розвивати у студентів почуття самосвідомості.

Щодо предмету вивчення, акцент навчальної дисципліни "Іноземна мова за професійним спрямуванням" робиться на досягненні вільного володіння та здатності спілкуватися діловою англійською та іншими іноземними мовами в рамках професійної діяльності.

## 3. Мета та цілі навчальної дисципліни

Курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення й узагальнення сукупності знань, одержаних студентами за час вивчення дисциплін з англійської мови та методики навчання англійської мови, застосування цих знань до комплексного вирішення конкретного науково-дослідного завдання.

Курсову роботу здобувачі виконують на основі поглибленого аналізу й вивчення наукової літератури (зарубіжної, зокрема англомовної й вітчизняної), результатів власного аналізу

визначеного об'єкта для розв'язання встановлених прикладних завдань у сфері майбутньої професійної педагогічної діяльності.

Метою підготовки курсової роботи є формування вмінь та навичок студента самостійно виконати наукове дослідження з обраної проблеми, продемонструвати набуті під час навчання професійні компетенції. Робота має поглибити, розширити й закріпити теоретичні знання з методики викладання польської мови як іноземної; виробити вміння формулювати судження й висновки, опрацьовувати наукові джерела, узагальнювати та аналізувати фактичні дані, використовувати інноваційні методики дослідження, напрацьовані у лінгвістиці, та новітні інформаційні технології; виробити вміння публічного захисту; підготувати студентів до професійної діяльності.

#### **4. Програмні компетентності та результати навчання**

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність)

ЗК 2. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово (мовно-комунікативна компетентність)

ЗК 3. Здатність до генерування нових ідей, ініціативності та прийняття ефективних рішень у професійній діяльності (лідерська компетентність)

ЗК 4. Здатність до застосування сучасних інформаційних і комунікаційних технологій у освітній діяльності (цифрова компетентність)

ЗК 5. Здатність вчитися, оволодівати сучасними знаннями і підвищувати власний професійний рівень (компетентність навчання впродовж життя)

ЗК 6. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність)

ЗК 7. Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві, здатність до вираження національної культурної ідентичності в освітньому просторі (культурна компетентність).

Фахові компетентності:

ФК 4. Здатність застосовувати знання з психолого-педагогічних дисциплін у навчанні і вихованні учнів середньої школи.

ФК 5. Здатність до пошуку ефективних шляхів пробудження внутрішніх мотивів дитини до саморозвитку (самовизначення, зацікавлення, усвідомленого ставлення до навчання).

ФК 6. Здатність до критичного аналізу, діагностики та корекції власної педагогічної діяльності, оцінки педагогічного досвіду.

ФК 7. Здатність до формування в учнів ключових і предметних компетентностей, до реалізації наскрізних змістових ліній у шкільному курсі інформатики та англійської мови відповідно до вимог стандарту базової середньої освіти.

ФК 11. Здатність добирати та використовувати сучасні

інформаційно-комунікаційні технології в навчальному процесі та в позакласній роботі, аналізувати й оцінювати доцільність й ефективність їх застосування. Здатність здійснювати об'єктивний контроль та оцінювання рівня навчальних досягнень учнів.

ФК 14. Здатність застосовувати в педагогічній діяльності сучасні підходи до викладання інформатики та англійської мови, а також ефективні методи й технології навчання.

ФК 15. Здатність реалізовувати комунікативні уміння і навички сучасної англійської мови як засобу реалізації мети вільного спілкування англійською мовою, здатність оперувати мовознавчими термінами, концепціями.

ФК 16. Здатність використовувати систему лінгвістичних знань, умінь, навичок для забезпечення вільної комунікації англійською мовою.

### **Результати написання курсової роботи**

Здатність здійснювати науковий аналіз мовного, мовленнєвого й літературного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням методологічних принципів лінгвістичної науки, послуговуватися метомовою методики навчання англійської мови, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних, дотримуватися правил академічної доброчесності, створювати, аналізувати й редагувати тексти наукового стилю; обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного матеріалу.

Усвідомлення принципів методологічних досліджень.

Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії польської й української мов.

Здатність використовувати в професійній діяльності знання традиційних і новітніх теорій, напрямків, методів і технологій в галузях педагогіки, психології та методики навчання англійської мови.

Планувати, організовувати та здійснювати освітній процес з урахуванням психологічних і фізіологічних особливостей учнів, їхніх потреб та інтересів, а також специфіки навчального предмету

## **5. Організація навчання**

Ознаки навчальної дисципліни			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий

7	014.09 Середня освіта (Інформатика)	3	нормативний
---	--	---	-------------

## 6. Структура курсової роботи

Курсова робота складається з таких структурних елементів:

1. *Тит ульна ст орінка робот и.* Титульний аркуш (додаток 1) містить: - найменування вищого навчального закладу, де виконана курсова робота; - назву підрозділу; - назву кафедри; - тему курсової роботи; - прізвище, ім'я, по-батькові автора; - найменування спеціальності; - науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові наукового керівника; - місто і рік захисту роботи.

2. *Зміст.* Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів, підрозділів та пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

3. *Перелік умовних позначень* (за необхідності). Такий перелік вводиться, якщо в роботі вжита специфічна термінологія, маловідомі скорочення, нові символи тощо. Перелік друкується двома колонками, у яких ліворуч за абеткою наводять скорочення, праворуч – їхня детальна інтерпретація. Якщо спеціальні терміни, символи, позначення повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

4. *Вст ул.* Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-3 сторінки. У вступі розкривається сутність наукової проблеми та її значущість, стан розробки й обґрунтування необхідності проведення дослідження та подається загальна характеристика роботи у такій послідовності: Актуальність теми. Автор визначає науково-практичну та суспільну значущість теми наукового дослідження. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним.

Обов'язково потрібно зазначити роль автора у виконанні цих науково-дослідних завдань.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта і становить частину від цілого (тобто об'єкта). Об'єкт і предмет співвідносяться як загальне і часткове.

Мета і завдання дослідження. Формулюється мета роботи і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Мета – це кінцевий науковий результат, якого прагне досягти автор роботи у процесі власного дослідження. Завдання дослідження повинні розкривати мету і формуються переліком дій: «вивчити...», «проаналізувати...», «встановити шляхи...», «обґрунтувати...», «визначити...», «виявити сутність...», «узагальнити...», «сформулювати пропозиції...» та інші. Назви розділів мають відповідати конкретним завданням і результатам дослідження.

Стан наукової розробки. У вказаній частині вступу необхідно дати коротку характеристику найновішої наукової літератури та джерел, що висвітлюють досліджувану проблематику.

Методи дослідження вказують на шляхи досягнення мети та розв'язання поставлених у роботі завдань, свідчать про достовірність та вірогідність отриманих наукових результатів.

Апробація результатів (за наявності). Якщо автор брав участь у наукових конференціях, семінарах, засіданнях наукового гуртка і з оголошенням результатів своєї роботи та має цьому підтвердження (опубліковані тези, статті або програма конференції за темою роботи, у якій студент брав участь), слід зазначити загальну кількість конференцій, їх назву, рік та місце проведення, а також вказати кількість публікацій із цієї теми.

Структура роботи. У цьому підпункті вказується, що робота складається зі вступу, певної кількості розділів, висновків, списку використаних джерел (вказується кількість), кількість таблиць, рисунків та додатків.

5. *Основна частина*. Основна частина дипломної роботи може складатися з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Головні вимоги до наукового викладу результатів – точність, чіткість, стислість. Кожний розділ починають з нової сторінки. В основних розділах курсової роботи автор подає огляд літератури за темою та обґрунтовує вибір наряду досліджень, наводить методи вирішення задач та їх порівняльні характеристики, описує хід дослідження, з вичерпною повнотою викладає результати власних досліджень, якщо вони одержані. Автор повинен дати оцінку повноти вирішення поставлених задач, оцінку достовірності одержаних результатів та порівняти одержані результати з аналогічними результатами вітчизняних та зарубіжних дослідників, обґрунтувати необхідність додаткових досліджень. Розділи повинні мати бібліографічні посилання на літературу, що дозволяє аналізувати власні дані та порівнювати їх з даними інших джерел.

6. *Висновки* повинні містити чіткий виклад найбільш важливих результатів дослідження з пропозиціями та побажаннями щодо подальшого дослідження певної теми. Важливо, щоб сформульовані висновки відповідали поставленим завданням (!!!). У висновках необхідно зазначити не тільки позитивне, що вдалося виявити в результаті вивчення теми, але й проблемні питання, а також конкретні рекомендації щодо їхнього усунення.

7. *Список використаних джерел*. З кількох можливих способів упорядкування матеріалу у списку (за алфавітом, за видом джерела) найбільш вживаним є розміщення прізвищ авторів або назв творів за алфавітом. Кількість використаних джерел може бути не менше 25. Якщо список містить джерела, записані як кирилическими літерами, так і латинськими, то спочатку потрібно подавати ті, які записані кирилицею, а потім латиницею (за алфавітом). Приклади оформлення використаної літератури згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40) детально подані на [http://lib.pnu.edu.ua/opus\\_bibliogr.php](http://lib.pnu.edu.ua/opus_bibliogr.php)

8. *Додатки*. За необхідності до додатків доцільно включити допоміжний матеріал (при його великій кількості та неможливості подати у тексті), необхідний для повноти сприйняття роботи.

## 7. Правила оформлення курсової роботи

Оформлення курсової роботи має відповідати загальним вимогам до наукових робіт. Текст роботи набирають на комп'ютері через 1,5 міжрядкові інтервали (29-30 рядків на сторінці), друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), шрифт текстового редактора – Word Times New Roman, розмір 14 мм. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 15 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту однаковою. Обсяг і форма написання курсової роботи має містити, як правило, 25-30 сторінок основного тексту роботи, кількість використаних джерел – не менше 25. Посилання в тексті наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки, а саме: [32, с. 85].

## 8. Етапи написання курсової роботи

Етап роботи	Форма виконання	Термін виконання
-------------	-----------------	------------------

Підготовчий етап: вибір та затвердження теми курсової роботи, отримання завдання. Складання плану.	Консультації наукового керівника. Самостійна робота	1-2 тиждень
Пошук та опрацювання літератури предмету з теми роботи	Консультації наукового керівника. Самостійна робота	3-4 тиждень
Аналіз об'єкта наукового дослідження, збір фактичного матеріалу. Класифікацій фактичного матеріалу.	Консультації наукового керівника. Самостійна робота	5-7 тиждень
Написання тексту курсової роботи	Консультації наукового керівника. Самостійна робота	7-10 тиждень
Завершення написання курсової роботи: формулювання висновків, впорядкування списку використаної літератури	Консультації наукового керівника. Самостійна робота	11-12 тиждень
Підготовка до захисту. Захист курсової роботи. Оцінювання	Консультації наукового керівника. Самостійна робота	13-14 тиждень

## **9. Захист курсової роботи**

Захист здійснюється на підставі оцінки рівня загально-професійних і спеціалізовано-професійних компетентностей здобувачів, передбачених відповідним рівнем національної рамки кваліфікацій і Освітньо-професійною програмою Середня освіта (Інформатика. Англійська мова) підготовки фахівців за спеціальністю 014.09 Середня освіта (Інформатика), при створеній комісії, що складається з викладачів кафедри іноземних мов.

## **10. Система оцінювання курсової роботи**

Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ „Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”»: URL:

[https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-orhanizatsiiuosvit\\_noho-protseesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsiiuosvitnoho-protseesu-v-DVNZ-«Prykarpatskyi-natsionalnyi-universytet-imeniVasylia-Stefanyka».pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wpcontent/uploads/sites/118/2018/04/Polozhennia-pro-orhanizatsiiuosvit_noho-protseesu-ta-rozrobku-osnovnykh-dokumentiv-z-orhanizatsiiuosvitnoho-protseesu-v-DVNZ-«Prykarpatskyi-natsionalnyi-universytet-imeniVasylia-Stefanyka».pdf)).

Мінімальна кількість балів за курсову роботу – 50.

## 11. Політика доброчесності

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадках таких подій – реагування відповідно до [Положення 1](#) і [Положення 2](#).

При написанні курсової роботи студент повинен керуватися положеннями Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», положеннями навчально-методичної документації, розробленої ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та факультетом (інститутом), Кодексом честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», Положенням про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», методичними вказівками до виконання, оформлення та захисту курсових робіт, розробленими випусковою кафедрою слов'янських мов ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». У процесі написання курсової роботи студент зобов'язаний: з повагою ставитися до авторських прав інших осіб, дослідження яких він використовує при виконанні курсової роботи; коректно застосовувати інформацію з інших джерел, здійснюючи належне цитування; не допускати проявів академічної недоброчесності, серед яких академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація тощо.

## 12. Рекомендована література

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». URL: <http://pnu.edu.ua/>
2. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» від 29 грудня 2015 року (зі змінами від 29 листопада 2017 року. URL: <http://pnu.edu.ua/>
3. Методичні рекомендації щодо оформлення бібліографічного оформлення списків літератури відповідно до вимог ДСТУ 8302 : 2015 / авт.-упоряд. Дзумедзей Р. О., Стрихар І. Я., Мазур Н. Г. Івано-Франківськ, 2017. 7 с. 4. Наказ Міністерства освіти і науки України. 12.01.2017. №40. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.
5. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012 – 2021 роки. URL : [http://www.meduniv.lviv.ua/files/info/nats\\_strategia.pdf](http://www.meduniv.lviv.ua/files/info/nats_strategia.pdf).
6. Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». URL : <http://pnu.edu.ua/>



7. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <http://www.zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> 8. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 №2145. URL:<http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>

#### **Рекомендована література з методики навчання англійської мови:**

1. Михайлюк Л.В. Навчальний посібник з методики викладання основної іноземної мови для студентів 4 курсу, Івано-Франківськ, 2021.  
<http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/11439>
2. Harmer J. The Practice of English Language Teaching (5th edition). Harlow: Pearson Education, 2015. <https://happinesscaress.files.wordpress.com/2016/02/the-practice-of-english-language-teaching-4th-edition-harmer.pdf>
3. Lightbown P. M., Spada N. How Languages Are Learned (4th edition). Oxford: Oxford University Press, 2013. [http://www.saint-david.net/uploads/1/0/4/3/10434103/how\\_languages\\_are\\_learned.pdf](http://www.saint-david.net/uploads/1/0/4/3/10434103/how_languages_are_learned.pdf)
4. Morska L. Theory and Practice of English Teaching Methodology. Ternopil, 2003. Бібліотека ПНУ. 5. Parrott M. Grammar for English Language Teachers (2nd edition). Cambridge: Cambridge University Press, 2010.  
<http://louischeung.top:225/English%20Teaching/Grammar/Grammar%20for%20English%20Language%20Teachers.pdf>
6. Scrivener J. Classroom Management Techniques. Cambridge: Cambridge University Press, 2012. <https://cisoliveupdates.files.wordpress.com/2017/03/classroom-management-techniques-scrivener.pdf>
7. Scrivener J. Learning Teaching (3rd edition). Oxford: Macmillan Education, 2011.  
[https://www.ircambridge.com/books/Learning\\_Teaching.pdf](https://www.ircambridge.com/books/Learning_Teaching.pdf)
8. Thornbury S. The New A–Z of ELT. Oxford: Macmillan Education, 2017.  
<https://ia600206.us.archive.org/35/items/AnAZOfELTPdf/An-A-Z-of-ELT-pdf.pdf>
9. Ur P. A Course in English Language Teaching (2nd edition). Cambridge: Cambridge University Press, 2012.  
[https://dl.avasshop.ir/article/teachingbooks/ur\\_penny\\_a\\_course\\_in\\_english\\_language\\_teaching.pdf](https://dl.avasshop.ir/article/teachingbooks/ur_penny_a_course_in_english_language_teaching.pdf)
10. Ur P. Penny Ur's 100 Teaching Tips. Cambridge: Cambridge University Press, 2016.  
[https://dl.avasshop.ir/article/teachingbooks/penny\\_ur\\_s\\_100\\_teaching\\_tips.pdf](https://dl.avasshop.ir/article/teachingbooks/penny_ur_s_100_teaching_tips.pdf)

#### *Додаткова:*

1. Kelly G. How to Teach Pronunciation. Harlow: Pearson Education, 2001.  
<https://andrianilina.files.wordpress.com/2016/02/how-to-teach-pronunciation-kelly-gerald.pdf>
2. Underhill A. Sound Foundations: Learning and Teaching Pronunciation (2nd edition). Oxford: Macmillan Education, 2005. <https://handoutset.com/wp-content/uploads/2022/06/Sound-Foundations-Learning-and-Teaching-Pronunciation-2nd-Edition-2005-Adrian-Underhill-.pdf>

### 13. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li><li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li><li>➤ <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li><li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li><li>➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li><li>➤ <a href="#">Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.</a></li></ul> <p>Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.)</a>.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</a> Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a> - ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Додаткові бали	Додаткові бали надаються за активну навчальну та практичну діяльність, підготовку навчальних матеріалів, презентацій (5 б.).
Неформальна освіта	Можливість зарахування: наявність міжнародного сертифікату з методики навчання англійської мови: TOEFL, Coursera, MOOC

Викладач

Наталія Магас (кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов)