

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»

Факультет/інститут математики та інформатики

Кафедра математики та інформатики і методики навчання

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Практикум з інформатики

Освітня програма – Середня освіта (математика)

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Спеціальність – 014 Середня освіта (за предметними спеціалізаціями)

Галузь знань – 01 Освіта/педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від “30” серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2019

ЗМІСТ

- Загальна інформація
- Анотація до курсу
- Мета та цілі курсу
- Результати навчання (компетентності)
- Організація навчання курсу
- Система оцінювання курсу
- Політика курсу
- Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Практикум з інформатики
Викладач (-і)	Яремій Іван Петрович
Профайл викладача	
Контактний телефон викладача	+380970544164
E-mail викладача	yaremiyir@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	Кредити ЄКТС –3 (90 год.)
Посилання на дистанційний курс у класі GoogleClassroom	https://classroom.google.com/
Консультації	Щотижня
2. Анотація до курсу	
Курс спрямований на досягнення комп'ютерної грамотності, яка є невід'ємною складовою формування професійної компетентності студентів, зокрема на ефективне використання сучасного програмного забезпечення персонального комп'ютера у своїй майбутній професійній діяльності для організації та обробки електронної інформації, та на отримання навиків застосування інформаційних технологій з метою зменшення трудомісткості аналізу електронної інформації. Курс складається із трьох розділів, по кожному з яких є цикл лабораторних робіт. Результати оцінювання навчальних досягнень кожного студента за виконані завдання заносяться до електронного журналу.	
3. Мета та завдання курсу	
<i>Мета курсу</i> – шляхом практичної підготовки сформувати у студентів знання, вміння і навички, необхідні для ефективного використання сучасного програмного забезпечення персонального комп'ютера у своїй майбутній професійній діяльності для організації та обробки електронної інформації. <i>Завдання курсу:</i> – Набуття практичних навиків по використанню додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками навчального процесу. – Набуття практичних навиків по організації та обробці текстової інформації, зокрема: • при роботі з текстовими документами наукового характеру; • при автоматизації роботи з великими текстовими документами; • при роботі з таблицями, створенням, редагуванням, обчисленням в таблицях; • при роботі з растровими та векторними рисунками в текстових документах, способами введення формул, правильному оформленні рисунків, таблиць та формул. – Набуття практичних навиків по організації та обробці табличної інформації, зокрема: • при роботі з електронними книгами, аркушами, комітками; • при опрацюванні масивів числових даних та використанні їх при розв'язуванні задач; • при представленні та обробці табличної інформації у вигляді різного типу діаграм та графіків; • при формуванні критеріїв відбору інформації різного формату з використанням стандартних функцій.	

4. Результати навчання (компетентності)					
РН-8 Застосовувати інноваційні технології організації навчально-пізнавальної та виховної роботи.					
РН-11 Володіти прийомами збору, систематизації, узагальнення і використання інформації, методами аналізу та обробки інформації та використовувати ці результати у професійній діяльності.					
РН-16 Забезпечувати охорону життя і здоров'я учнів у навчальних кабінетах.					
РН-20 Вчитись упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності здобуті під час навчання компетентності.					
РН-23 Розв'язувати задачі з математичною строгістю та математичними методами, знаходити й аналізувати відповідності між поставленою задачею й існуючими проблемами.					
5. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу					
Вид заняття		Загальна кількість годин			
лекції					
лабораторні		30			
самостійна робота		60			
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий		
5	014 Середня освіта (за предметними спеціалізаціями) Галузь знань 01 Освіта/педагогіка	3	нормативний		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками навчального процесу. Робота у додатку Google Клас. Основи роботи з Google Диск. Спільна робота з документами.	Лабораторна робота 1 (4 год.)	1-4	завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки, відеоконтент 12 год	10	протягом семестру згідно з розкладом занять
Організація та обробка текстової інформації. Автоматизація обробки електронної текстової документації.	Лабораторна робота 2 (2 год.)	5-10	завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки, відеоконтент 6 год	6	протягом семестру згідно з розкладом занять
Автоматизація роботи з текстом за допомогою посилань.	Лабораторна робота 3 (2 год.)		завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки, відеоконтент 6 год	6	протягом семестру згідно з розкладом занять

Робота з таблицями та формулами в текстових документах.	Лабораторна робота 4 (2 год.)		завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки, відеоконтент 6 год	6	протягом семестру згідно з розкладом занять
Таблиці, рисунки та формули у звітній документації	Лабораторна робота 5 (4 год.)		завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки, відеоконтент 12 год	12	протягом семестру згідно з розкладом занять
Тематичний контроль				6	
Організація та обробка табличної інформації. Основи роботи з табличним процесором	Лабораторна робота 6 (2 год.)		завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки, відеоконтент 6 год	6	протягом семестру згідно з розкладом занять
Робота з масивами і матрицями	Лабораторна робота 7 (2 год.)		завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки, відеоконтент 6 год	6	протягом семестру згідно з розкладом занять
Побудова діаграм	Лабораторна робота 8 (2 год.)		завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки, відеоконтент 6 год	6	протягом семестру згідно з розкладом занять
Фільтрування даних	Лабораторна робота 9 (2 год.)		завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки, відеоконтент 6 год	6	протягом семестру згідно з розкладом занять
Селекція даних в таблицях за допомогою вбудованих функцій.	Лабораторна робота 10 (4 год.)		завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки,	12	протягом семестру згідно з розкладом занять

			відеоконтент 12 год		
Елементи керування формами	Лабораторна робота 11 (4 год.)		завдання до лаб. роботи, електронні ресурси, Google додатки, відеоконтент 12 год	12	протягом семестру згідно з розкладом занять
Тематичний контроль				6	

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Оцінювання здійснюється за національною на ECTS шкалою оцінювання на основі 100-бальної системи. (Див.: пункт „9.3. Види контролю” Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»).
Вимоги до письмової роботи	Участь в роботі впродовж семестру/залік - 100 Поточний контроль включає: тестування, виконання лабораторних робіт, самостійна робота.
Лабораторні заняття	Оцінюються по п'ятибальній системі
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконані всі лабораторні роботи

7. Політика курсу

Політика курсу: Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Кодексу честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», який Ухвалений Конференцією трудового колективу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» 29 грудня 2015 року (зі змінами від 29 листопада 2017 року, протокол засідання Вченої ради ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» №11).

8. Рекомендована література

1. Google for Education, Teacher Center, Налаштування Classroom - <https://teachercenter.withgoogle.com/first-day-trainings/welcome-to-classroom>
2. Відео щодо цифрових інструментів та можливостей Google для інформаційної безпеки - https://www.youtube.com/watch?v=1S2SHh1O_88
3. Google for Education, Teacher Center, Купці мережевого етикету й безпеки - <https://digitaledu.org.ua/>
4. Google Довідка - <https://support.google.com/?hl=uk>
5. Центр довідки та навчальних матеріалів Office <https://support.office.com/uk-ua>
6. Вонг У. Microsoft Office 2016 для чайників
7. Леонтьев В. Microsoft Office 2016
8. Власій О.О. Технології обробки текстової інформації засобами LibreOffice Writer: практикум. Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2015. – 48 с.

Викладач: доктор фізико-математичних наук, професор  Яремій І.П.

