

## ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Науково-дослідна практика (підготовка магістерської роботи) підсумовує та логічно завершує теоретичне навчання студентів спеціальності 014 «Середня освіта (Інформатика)» освітнього рівня «магістр». Науково-дослідна практика (НДП) є завершальним етапом навчання і проводиться з метою узагальнення та вдосконалення знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом і готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності, збирання та опрацювання матеріалів за тематикою магістерської роботи.

Науково-дослідна практика — це пошуково-дослідна робота студентів, що виконується на основі добору науково-теоретичного матеріалу, його аналітичного опрацювання і логічно обґрунтованого викладу в магістерській роботі.

### Цілі та завдання практики

Цілі проведення переддипломної практики:

- сформувані у студентів навички організації та здійснення пошуково-дослідної роботи;
- сприяти розвитку у студентів аналітичного, творчого мислення;
- закріпити та систематизувати теоретичні знання з профільних дисциплін;
- підвищити загальноосвітній і професійний рівень студентів.

Завдання студентів під час проходження переддипломної практики:

- ознайомлення зі спектром наукових проблемних досліджень у галузі освіти та інформатики;
- формування навичок добору та опрацювання наукової літератури, періодичних видань з досліджуваної теми;
- формування навичок складання картотеки і оформлення бібліографії з теми дослідження;
- формування навичок складання анотації, здійснення аналітичного огляду наукової літератури (підручників, навчальних посібників, статей у періодичних виданнях та ін.);
- формування навичок узагальнення і систематизації науково-теоретичного матеріалу;
- навчання науковому обґрунтуванню результатів виконаного дослідження;
- опанування методики виконання дослідної роботи;
- складання звіту про виконання програми переддипломної практики.

У процесі практики студенти повинні навчитись:

- спостерігати за навчальним процесом у вищому навчальному закладі;
- аналізувати і планувати свою роботу як викладача;
- організувати навчально-педагогічну взаємодію зі студентами для розв'язання поставлених завдань;
- вивчати особистість, колектив і середовище, в якому вчать та працюють;

- застосовувати різні види, форми і методи роботи зі студентами;
- професійно реагувати на зміну обставин, самостійно приймати рішення і бути за них відповідальними.

#### Зміст практики

Перед початком практики проводиться установча лекція-конференція, на якій студентам повідомляються мета, завдання, основний зміст переддипломної практики.

Робота студентів під час переддипломної практики організовується згідно з положенням про безперервну практичну підготовку студентів з урахуванням навчального плану та програми підготовки студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» зі спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика).

Робочий день студента-практиканта визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку і режимом роботи кафедри інформатики.

Щоденна робота студента-практиканта полягає у збиранні та вивченні матеріалів за програмою практики, оформленні документації, заповненні щоденника проходження практики.

Програмою НДП передбачаються такі етапи роботи студентів:

1. ознайомлення з переліком тем дипломних робіт, запропонованих кафедрою інформатики;
2. визначення напрямку дослідницької роботи;
3. ознайомлення з графіком роботи керівника дипломного проекту, визначення консультаційних днів і годин;
4. аналіз науково-методологічної літератури з вибраного напрямку, розробка методики та організація науково-дослідної роботи;
5. опрацювання наукових матеріалів (статей, монографій, публіцистичних матеріалів, періодичних видань, стенограм тощо) з вибраної теми, що містяться в бібліотеці Університету та інших бібліотечних фондах;
6. підготовка узагальнення, аналітичних висновків з досліджуваної проблеми;
7. участь у наукових студентських конференціях, засіданнях круглих столів;
8. систематичне відвідування консультацій з науковим керівником;
9. виконання індивідуального завдання;
10. дослідницько-аналітична робота з вибраної теми магістерської роботи.

#### Індивідуальні завдання

Зібрати матеріал і підготувати тези доповіді з будь-якої із запропонованих тем.

1. Поняття навчальної роботи.
2. Добирання наукових літературних джерел.
3. Ваша особиста бібліотека.
4. Діалектика взаємовідносин викладача і студента.
5. Як раціонально працювати з літературним джерелом.
6. Правила конспектування прочитаного.
7. Основні етапи підготовки доповіді.
8. Особливості публічного виступу.

9. Культура дискусії.
10. Організація і проведення ділової бесіди.
11. Методи тренування пам'яті.
12. Види спілкування в навчанні.
13. Проблемне і розвивальне навчання.
14. Вербальне і невербальне спілкування в політичній діяльності.
15. Основні вимоги до курсової та дипломної робіт і етапи їх написання.

Консультації практикантів проводять викладачі-консультанти кафедри інформатики.

Базою науково-дослідної практики є кафедра інформатики ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Безпосередніми керівниками НДП є викладачі кафедри інформатики та кафедр, що забезпечують відповідну спеціальність.

Загальне організаційне, навчально-методичне та наукове керування НДП здійснюється факультетським керівником.

#### Форми та методи контролю

Контроль за проходженням практики студентом здійснюють керівники практики від кафедри. Практикант щоденно веде записи у щоденнику практики про виконану роботу, які є основою для загального контролю за проходженням практики. Щотижневою формою контролю є перевірка керівником практики щоденників студентів і ознайомлення з усіма опрацьованими матеріалами.

Звіт про проходження повинен містити аналіз практики, відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції, зауваження та побажання студента щодо підсумків практики, список використаних літературних джерел. У разі потреби звіт може містити відповідні пояснення, таблиці, схеми тощо. До звіту додаються також матеріали, зібрані студентом під час проходження практики з метою використання у практичній діяльності студента і навчальному процесі факультету. Звіт оформлюється за вимогами, встановленими для написання наукової роботи.

Матеріали про проходження практики практикант подає на перевірку керівнику практики (викладачу кафедри – науковому керівнику).

Підведення підсумків науково-дослідної практики відбувається відкрито на підсумковій конференції перед членами комісії, склад якої визначає завідувач кафедри (не менше 2-х членів комісії).

Письмовий звіт разом з іншими документами (графіки, робочі записи, характеристика, індивідуальне завдання, відгук), подається на рецензування безпосередньому керівнику практики від кафедри у термін, який визначається відповідною кафедрою та регламентується нормативними й методичними документами з організації і проведення практики (як правило, не пізніше ніж через 10 днів після закінчення практики).

Після перевірки поданого звіту безпосереднім керівником практики від кафедри і його позитивного відгуку, звіт з практики публічно захищається студентами на підсумковій (звітній) конференції перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше двох) відповідної кафедри. Підсумком проходження практики є попередній захист магістерської роботи.